

DELEGATIONSORDNING

Antagen av förbundsstyrelsen 2018-06-15



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. DELEGATIONSORDNING	3
1.1 OM DELEGATION.....	3
1.2 KOMMUNALRÄTTSLIG DELEGATION OCH VERKSTÄLLIGHET	3
1.3 VILKA BESLUT KAN INTE DELEGERAS?	4
1.4 VIDAREDELEGATION	4
1.5 BESLUTSFATTANDE	4
1.6 BRÅDSKANDE ÄRENDEN.....	5
1.7 ÄRENDEN SOM INTE FINNS I DELEGATIONSORDNING.....	5
1.8 ANMÄLAN AV DELEGATIONSBEVLUT	6
1.9 ÖVERKLAGANDE AV BESLUT	6
1.10 ÖVERPRÖVNING ENLIGT LAGEN OM OFFENTLIG UPPHANDLING.....	6
1.11 ANSVARSFÖRDELNING	7
2. FÖRKORTNINGAR	8
3. BLANDADE FÖRBUNDSÄRENDEN	10
4. EKONOMI	11
5. PROJEKT och UPPHANDLING	12
6. JURIDIK	14
7. HR-FRÅGOR	16
ARBETSORDNING FÖR BESLUT INOM HR-OMRÅDET	18

1. DELEGATIONSORDNING

Förbundsstyrelsen beslutade den 2018-06-15 att fastställa denna delegationsordning, vilken börjar gälla den 2018-09-01. Av delegationsordningen framgår allmänna bestämmelser om delegation och vem som är beslutsfattare på uppdrag av förbundsstyrelsen.

1.1 OM DELEGATION

En förbundsstyrelse har till uppgift att fatta ett stort antal beslut. Det är emellertid praktiskt omöjligt att styrelsen fattar beslut i samtliga ärenden som faller inom styrelsens ansvarsområde. Syftet med delegation är att avlasta styrelsen i att fatta beslut. Delegering innebär överföring av beslutanderätt från en styrelse till ett utskott, en ledamot, ersättare eller en anställd som är underställd styrelsen.¹ En styrelses rätt att besluta om delegation regleras dels i kommunallagen (KL)², dels i speciallagstiftning. VA SYDs förbundsstyrelse är likställd en kommunal nämnd enligt KL.

Delegation effektiviserar den kommunala förvaltningen och ger medborgarna en bättre service. Genom att fördela uppgifter och sprida beslutanderätten till den eller dem som har bäst möjlighet att genomföra uppgifter och att överblicka konsekvenserna av ett beslut får man en snabbare och enklare beslutsgång. Beslutsfattande delegat ges därmed rätt att fatta beslut med samma befogenhet som förbundsstyrelsen. Förbundsstyrelsen har emellertid kvar det yttersta ansvaret då det som delegeras endast är rätten att fatta beslut i styrelsens namn.

1.2 KOMMUNALRÄTTSLIG DELEGATION OCH VERKSTÄLLIGHET

KL skiljer mellan beslut som måste delegeras och beslut som innebär ren verkställighet. Delegering innebär att delegaten - den som har fått rätten att fatta ett visst beslut - fattar beslut på styrelsens vägnar. Det delegerade beslutet ska kunna överklagas genom antingen laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär. Kännetecknande för delegationsbeslut är, förutom att de regleras i lag, bland annat att det finns alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar.

Inom den kommunala verksamheten har man valt att betrakta beslut av rutinmässig karaktär och som regelmässigt fattats av olika tjänstemän i deras tjänsteställning som ren verkställighet. Det handlar då främst om åtgärder av rent förberedande eller verkställande slag som inte ger utrymme för några valmöjligheter eller beslutsalternativ. Ofta är frågorna redan reglerade i lag eller avtal. Exempel på ärenden som ses som ren verkställighet är ledighet vid sjukdom, för vård av sjukt barn eller fullgörande av offentliga förtroendeuppdrag.

Övriga beslut av verkställighetskaraktär innebär åtgärder som normalt tas av tjänstemannen i den löpande driften. Gränsdragningen mellan delegering och verkställighet är inte helt klar. Beslut i interna frågor som rör inköp och fastighetsförvaltning kan, även om de medger viss självständigt övervägande, betraktas som verkställighet. Detta är enbart under förutsättning att det finns klara målsättningar för verksamhetens omfattning och inriktning och att det dessutom rör sig om ärenden där intresset av att överklaga med stöd av KL inte bedöms särskilt stort. Verkställigheten följer av den arbetsfördelning mellan anställda och förtroendevalda som måste finnas för att VA SYD ska kunna fungera.

Ren verkställighet och beslut av verkställighetskaraktär kräver alltså ingen delegation utan sådana beslut kan en tjänsteman fatta på egen hand.

¹ 6 kap. 37 § kommunallagen (2017:725), KL.

² Bestämmelser om delegation av beslutanderätten i ett kommunalförbund regleras i 5 kap. 2 §, 6 kap. 37-40 §§, 7 kap. 5-7 §§ samt 9 kap. 31 § KL.

1.3 VILKA BESLUT KAN INTE DELEGERAS?

I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras³:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, det vill säga är av principiell natur eller är av större vikt.
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige.
- Yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning⁴ mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av vikt.
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden.
- Vissa ärenden som anges i lag eller annan författning.⁵

Observera att det inte är tillåtet att delegera beslutanderätt till en extern aktör såsom uppdragstagare, konsult eller entreprenör.

1.4 VIDAREDELEGATION

Styrelsen kan genom beslut ge förbundsdirektören rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd.⁶ Styrelsen ska hela tiden ha kännedom om vem som har rätt att fatta beslut. Vidaredelegation är bara tillåten i ett steg. Det innebär att en tjänsteman, som av förbundsdirektör fått rätt att fatta beslut, i sin tur inte kan delegera vidare till underordnad.

1.5 BESLUTSFATTANDE

Delegation innebär att beslutanderätten i delegationsordningens angivna ärenden överlämnats till delegaten som träder i styrelsens ställe. Beslut fattas sålunda på nämndens vägnar och har samma rättsverkan som beslut fattade av styrelsen i sin helhet. Delegation är knuten till personens befattning och inte till personen som sådan. Beslutsrätten enligt delegationsordningen gäller tills vidare och kan när som helst återkallas eller ändras av styrelsen. Om delegat anser sig sakna kompetens inom ansvarsområdet eller resurser att fatta delegationsbeslutet ska delegationen återlämnats.

Delegerad beslutanderätt ska utövas i överensstämmelse med gällande lagstiftning, förbundsfullmäktiges, ägarnämndernas och förbundsstyrelsens styrdokument⁷ samt rymmas inom ramen för anslagna medel. Ärenden delegerade till styrelsens ordförande beslutas vid förhinder av vice ordföranden.

Vid förfall för delegater i övrigt, övertas beslutanderätten av den som bestämts som vikarie på delegatens tjänst. Om vikarie inte har bestämts ska den som enligt uppdragsbeskrivning är närmaste chef vara delegat. En allmän princip är att ersättare inte ska besluta i viktigare ärenden om beslutet utan större nackdel kan vänta tills delegaten återkommer.

Den som är jävig i ett visst ärende får inte besluta i det eller ens delta i handläggningen.⁸ Om en delegat är jävig överlämnas ärendet för avgörande till närmaste chef eller styrelsen.

Med delegat avses i denna delegationsordning den som undertecknar och fattar beslut i ärendet och alltså inte

³ 6 kap. 38 § KL

⁴ Myndighetsutövning är den befogenhet som VA SYD har gentemot en enskild att bestämma om förmån, rättighet, skyldighet eller annat jämförbart förhållande.

⁵ 6 kap. 38 § KL

⁶ 7 kap. 6 § KL

⁷ Exempel på styrdokument är förbundsordning för VA-samverkan mellan Lund, Malmö, Burlöv och Eslöv med bilagor A-F och samverkansavtalen med delägarkommunerna.

⁸ Bestämmelser om jäv finns i 6 kap. 28–32 §§ samt 7 kap. 4 § KL

den som handlägger och tar fram underlag.

Undertecknande av handlingar

Förbundsstyrelsen bestämmer vem som ska underteckna handlingar.⁹ Delegat undertecknar de handlingar som följer av delegationsuppdraget.

Förbundsstyrelsens sekreterare vid VA SYD får underteckna de handlingar som krävs för att anmäla politiker eller tjänstemän till kurser och konferenser samt göra hotell- och resebokningar.

Ledningsnättschefen eller dennes ersättare har rätt att teckna avtal avseende nya sprinklerabonletter och fastigheter som ansluts utanför verksamhetsområde.

Samverkan/MBL

Delegaten svarar för information och samverkan enligt samverkansavtal och information samt förhandling enligt MBL.

Samråd

Delegat bestämmer om det behövs samråd innan ett beslut fattas, och med vem eller vilka ett sådant samråd ska ske.

Finns osäkerhet om ett beslut ska fattas med stöd av delegation eller om beslutet ska tas av styrelse, ska delegaten samråda med förbundsdirektör. Ett sådant samråd kan bli aktuellt även i andra ärenden.

Inför större projekt, ekonomiska åtaganden av långvarig karaktär, beslut som får konsekvenser för andra avdelningar eller enheter än den egna eller ärenden som kan uppfattas som kontroversiella bör man som delegat ha ett samråd med närmaste chef.

Firmatecknare

När en myndighet, ett företag eller någon annan organisation vill veta vem som är ”firmatecknare” för VA SYD är det ”beslutsfattare” enligt delegationsordningen som avses.

1.6 BRÅDSKANDE ÄRENDEN

Förbundsstyrelsen ges möjlighet att delegera brådskande ärenden till ordföranden eller annan ledamot i förbundsstyrelsen. En förutsättning är att det inte går att vänta med beslutet till styrelsens nästa sammanträde.¹⁰ Exempel på ofta förekommande brådskande ärenden är beslut om att överklaga domar eller beslut om att avge yttranden. Beslut som fattas enligt sådan delegation ska anmälas till styrelsens nästa sammanträde.¹¹

1.7 ÄRENDEN SOM INTE FINNS I DELEGATIONSORDNING

Ren verkställighet, beslut av verkställighetskaraktär och rutiner för löpande förvaltning upptas inte i delegationsordningen. Till exempel räknas flera personaladministrativa beslut och beslut i den löpande driften som verkställighet. Sådan beslutanderätt kan framgå av arbetsordning för beslutsfrågor inom HR-området, attestreglemente, ekonomi-, personal- och projekthandbok.

Ärenden som är av principiell natur eller som enligt författning inte får delegeras finns självfallet inte heller upptagna i delegationsordningen.

⁹ Reglemente för förbundsstyrelsen för VA-samverkan mellan Lund, Malmö, Burlöv och Eslöv, punkt 9.2.

¹⁰ 6 kap. 39 § KL

¹¹ 6 kap. 40 § andra stycket KL

1.8 ANMÄLAN AV DELEGATIONSBESLUT

Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas till styrelsen.¹² Alla beslut som har fattats med stöd av delegation från styrelsen ska anmälas till styrelsen vid närmast påföljande styrelsesammanträde.

Ett delegationsbeslut sker skriftligen på särskilda beslutsmallar. Delegat ska ge beslutsunderlag till registrator som lägger in handlingarna i befintligt beslutssystem. VA SYDs nämndsekreterare anmäler beslutsystemets listor till styrelsen på nästa styrelsesammanträde.

1.9 ÖVERKLAGANDE AV BESLUT

Delegationsbeslut kan överklagas på samma sätt som styrelsens beslut. Det vill säga antingen med stöd av 10 kap. KL genom laglighetsprövning eller med stöd av specialförfattning genom förvaltningsbesvär. Ett beslut överklagas skriftligt.

Laglighetsprövning

Överklaganden ska ske senast tre veckor från den dag då justeringen av protokollet tillkännagivits på VA SYDs digitala anslagstavla.¹³ Protokollet är från det sammanträde då delegationsbeslutet anmäldes. Information om hur beslut kan överklagas ska framgå av anslagstavlan. Överklagandet ska inges direkt till Förvaltningsrätten i Malmö. Förvaltningsrätten kan endast pröva lagligheten men inte lämpligheten i ett beslut. Rätten kan upphäva det överklagade beslutet men inte sätta något annat beslut i dess ställe.

Förvaltningsbesvär

Bestämmelserna om laglighetsprövning gäller inte om det i speciallagstiftning anges hur beslutet enligt denna författning ska överklagas. Det blir då fråga om förvaltningsbesvär. Besluten överklagas till allmän förvaltningsdomstol. Förvaltningsrätten i Malmö är den domstol i första instans som är behörig att pröva överklaganden av VA SYDs beslut.

1.10 ÖVERPRÖVNING AV BESLUT ENLIGT UPPHANDLINGSLAGSTIFTNINGEN

Ett tilldelnings- eller avbrytandebeslut i en upphandling får inte överklagas genom laglighetsprövning.¹⁴ En leverantör kan istället begära överprövning vid förvaltningsrätt av sådana beslut. När VA SYD har meddelat tilldelningsbeslut inträder en avtalsspärr om minst 10 dagar. Avtalsspärren innebär både ett förbud mot att ingå avtal och en bortre tidsgräns för när en leverantör senast kan ansöka om överprövning av upphandlingen.

¹² 6 kap. 40 § KL

¹³ Den digitala anslagstavlan finns på VA SYDs hemsida.

¹⁴ 13 kap. 3 § KL

1.11 ANSVARSFÖRDELNING

Förbundsstyrelsen leder och samordnar förvaltningen av VA SYD och har uppsikt över ägarnämndernas verksamhet.¹⁵ Förbundsstyrelsen har getts stora möjligheter att flytta sin beslutanderätt i andra ärenden till verksamhetsansvariga.

Delegation 1

Delegation 1 består av ordförande, vice ordförande och en utsedd ordinarie ledamot från förbundsstyrelsen samt två ersättare. Delegation 1 behandlar många av VA SYDs övergripande ärenden men inte verksamhetsstrategiska ärenden som ska avgöras av förbundsstyrelsen i sin helhet.

Förbundsdirektör

Förbundsdirektören svarar för den löpande förvaltningen av förbundets verksamhet och rapporterar till delegation 1.

¹⁵ Se förbundsordning för VA-samverkan mellan Lund, Malmö, Burlöv och Eslöv med bilagor A-F.

2. FÖRKORTNINGAR

Lagar, författningar, föreskrifter

AML	Arbetsmiljölagen (1977:1160)
KL	Kommunallagen (2017:725)
LAS	Lagen (1982:80) om anställningsskydd
LFH	Lag (1990:409) om skydd för företagshemligheter
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
SAM	Arbetsmiljöverkets föreskrift (2000:1) om systematiskt arbetsmiljöarbete
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)

Förklaringar

Pbb	Prisbasbeloppet beräknas enligt socialförsäkringsbalken och speglas och justeras efter årlig inflation. Prisbasbelopp finns på Statistiska centralbyråns hemsida.
Informationsärende	Information ges beslutsfattare för kännedom om uppskattade merkostnader. Så snart kostnaden kan specificeras i belopp ska tilläggsbeslut skrivas.
Ombud	Delegationsordningen ger anställda som innehar rollen som ombud i enlighet med AB 04, ABT 06 och ABK 09 utökad beslutanderätt. Enligt dessa standardavtal ska VA SYD utse ombud för entreprenader. Ombudet har behörighet att med bindande verkan företräda sin huvudman i frågor som rör entreprenaden samt träffa ekonomiska och andra uppgörelser.
Genomföra projekt	Beslut om att genomföra projekt innefattar projektets uppstart, förstudie och genomförande samt beslut om att genomföra upphandling.

Befattningar

AvdC	Avdelningschef
AvdC-Avf	Avdelningschef för Avfall
AvdC-Eko	Avdelningschef för Ekonomi
AvdC-HIJ	Avdelningschef för HR, IT och Juridik
AvdC-IT	Avdelningschef för IT
AvdC-Led	Avdelningschef för Ledningsnät
AvdC-MSS	Avdelningschef för Miljö, Strategi och Samordning
Del 1	Delegation 1
EC	Enhetschef
EC-Led	Enhetschef för Ledningsnät
EC-Red	Enhetschef för Redovisning
FD	Förbundsdirektör
FJ	Förbundsjurist
FS	Förbundsstyrelse
Ordf	Ordförande i förbundsstyrelsen
PL	Programledare
PÄ	Projektägare
Reg	Registrator
SÄ	Systemägare
UppSam	Upphandlingssamordnare

3. BLANDADE FÖRBUNDSÄRENDEN

	BRÅDSKANDE ÄRENDEN	BESLUTS- FATTARE	KOMMENTAR
3.1	Brådskande ärenden som inte kan avvakta FS avgörande (6 kap. 36 § KL)	Ordf	
	Ackreditering	Beslutsfattare	Kommentar
3.2	Utgöra förbundets representant vid genomgång av ackrediterings- och kvalitetshandlingar	AvdC	
	Remisser	Beslutsfattare	Kommentar
3.3	Besvara remisser, framställningar, skrivelser med mera i ärenden och frågor som är av principiell art men inte har strategiska inslag	Del 1	
3.4	Besvara remisser, framställningar, skrivelser med mera i ärenden och frågor som är av teknisk art men inte har strategiska inslag eller är av större vikt	AvdC	
	VA- och avfallsärenden	Beslutsfattare	Kommentar
3.5	Yttrande i planfrågor	AvdC	
3.6	Jämkning av anläggningsfrågor för vatten- och avlopp	AvdC	
3.7	Jämkning av fastställd taxa i enskilt fall	AvdC-Eko	
	Fastigheter och lokaler	Beslutsfattare	Kommentar
3.8	Inhyrning av lokaler	AvdC-MSS	Inkluderar även uthyrning. Samråd sker med FD.
	Arbetsordningar och handböcker	Beslutsfattare	Kommentar
3.9	Beslut om att anta arbetsordningar	Del 1	
3.10	Beslut om att anta handböcker	AvdC	
	Bygglov	Beslutsfattare	Kommentar
3.11	Beslut avseende bygglov	EC	

4. EKONOMI

	KREDITERING AV FORDRAN	BESLUTS-FATTARE	KOMMENTAR
4.1	Beslut om kreditering av kundfordran upp till 5 pbb	EC-Red	Annulering upp till 1 pbb hanteras i den löpande driften. Annuleringskvittens skrivs ut på alla annulleringar över 1pbb för attest. Lista på alla kreditfakturer och avskrivningar skrivs ut och atteras en gång per månad.
4.2	Beslut om kreditering av kundfordran mellan 5-10 pbb	AvdC-Eko	
4.3	Beslut om kreditering av kundfordringar mellan 10-20 pbb	FD	
4.4	Beslut om kreditering av kundfordringar över 20 pbb	Del 1	
	Anstånd	Beslutsfattare	Kommentar
4.5	Beslut att bevilja anstånd med betalning av belopp upp till 10 pbb	EC-Red	Beslut upp till 1 pbb hanteras i den löpande driften.
4.6	Beslut att bevilja anstånd med betalning av belopp mellan 10-20 pbb	AvdC-Eko	
4.7	Beslut att bevilja anstånd med betalning av belopp över 20 pbb	FD	
	Avgiftsnedsättning och återbetalning	Beslutsfattare	Kommentar
4.8	Beslut om avgiftsnedsättning av bruksavgift vid onormal vattenförbrukning upp till 5 pbb	EC-Red	Beslut upp till 1 pbb hanteras i den löpande driften. Beslutsunderlag på belopp över 1 pbb ska tas fram.
4.9	Beslut om avgiftsnedsättning av bruksavgift vid onormal vattenförbrukning mellan 5-10 pbb	AvdC-Eko	
4.10	Beslut om avgiftsnedsättning av bruksavgift vid onormal vattenförbrukning över 10 pbb	FD	
	Attest	Beslutsfattare	Kommentar¹⁶
4.11	Beslut om vem som är attestant samt beloppsgränser	AvdC-Eko	Beloppsgränser fastställs i attestreglementet.

¹⁶ För mer information se VA SYDs attestreglemente.

5. PROJEKT OCH UPPHANDLING

	PROJEKT	BESLUTS- FATTARE	KOMMENTAR
5.1	Utökning av portföljramen	Del 1	Del 1 informeras en gång i kvartalet
5.2	Godkännande att starta ett program eller förändra ramen Beslutet är ett inriktningsbeslut. Det krävs beslut för respektive projekt inom programmet enligt nedanstående ordning.	Del 1	
5.3	Godkännande att starta ett projekt större än 25 pbb och upp till och med 1000 pbb, konfirmeras inför projektstart. Godkänns utifrån projektförslag med budget	FD	
5.4	Godkännande att starta ett projekt större än 1000 pbb, konfirmeras inför projektstart. Godkänns utifrån projektförslag med budget	Del 1	
5.5	Godkännande att starta ett projekt mindre än 25 pbb Godkänns utifrån projektförslag med budget	AvdC/PL	
5.6	Beslut att godkänna passerad fas och att starta kommande fas G0-G4 Grindbeslut inom rambeslut från portfölj A1-A3	PÄ	
5.7	Beslut om att förändra projektramen vid projekt större än 25 pbb upp till 1000 pbb där projektet beräknas avvika mer än beslutad tolerans (+ 10%) från befintligt beslut, dock minst 25 pbb.	FD	
5.8	Beslut om att förändra projektramen vid projekt större än 1000 pbb där projektet beräknas avvika mer än beslutad tolerans (+ 10%) från bef beslut.	Del 1	
5.9	Beslut om att förändra projektramen vid projekt mindre än 25 pbb där projektet beräknas avvika från bef beslut med mer än 25 pbb.	AvdC/PL	
	Upphandling inom projekt	Beslutsfattare	Kommentar
5.10	Beslut om att upphandling ska genomföras, fattande av tilldelningsbeslut, tecknande av avtal, förlängning av avtal, uppsägning av avtal, avbrytande av upphandling vid avtal upp till 1000 pbb	PÄ	Projektägare är den som är högst ansvarig för projektets framgång och är ordförande i styrgruppen

	Beslut om att upphandling ska genomföras, tecknande, förlängning, uppsägning av avtal över 1000 pbb	FD	Samråd sker med UppSam Samråd sker med UppSam
	Upphandling ej projekt	Beslutsfattare	Kommentar
5.11	Beslut om att upphandling ska genomföras Avdelningsspecifik Programspecifik Flera avdelningar	AvdC PL UppSam	
5.12	Fattande av tilldelningsbeslut, tecknande av avtal, förlängning av avtal, uppsägning av avtal, avbrytande av upphandling Avdelningsspecifik upp till 100 pbb Programspecifik upp till 100 pbb Avdelningsspecifik 100 pbb – 200 pbb Programspecifik 100 pbb – 200 pbb Upphandlingar som avser flera avdelningar upp till 200 pbb Upphandlingar över 200 pbb	EC PL AvdC PL UppSam FD	
5.13	Anslutning till externa avtal och upphandlingar Avser signering av fullmakt för extern part att utföra upphandling åt VA SYD samt anslutning till befintliga avtal upphandlade av extern part	Uppsam	Samråd sker med AvdC/PL/FD

6. JURIDIK

	AVTAL	BESLUTSFATTARE	KOMMENTAR
6.1	Rätt att teckna avtal (vederlagsfritt) vars längd är högst 2 år	AvdC	
6.2	Rätt att teckna avtal (vederlagsfritt) vars längd är över 2 år	FD	
6.3	Rätt att teckna avtal med kund beträffande villkor för anslutning till de kommunala vatten- och avloppsledningsnäten	AvdC	
6.4	Rätt att teckna personuppgiftsbiträdesavtal	SÄ	AvdC-IT utser SÄ Om ett personuppgiftsbiträdesavtal är en del av ett huvudavtal har beslutsfattaren för huvudavtalet även behörighet att besluta om personuppgiftsbiträdesavtalet
6.5	Undertecknande av ansökningar, avtal och andra handlingar avseende ledningsrätt och servitut	EC-Led	
6.6	Undertecknande av tillståndsansökningar hänförliga till beslutade ledningsnätsprojekt	EC	
	Offentlighet och sekretess	Beslutsfattare	Kommentar
6.7	Beslut i frågor som rör allmän handling	Reg	Samråd sker med berörda beslutsnivåer
	Ersättning	Beslutsfattare	Kommentar
6.8	Beslut i skadekrav exklusive krav relaterade till avfallsverksamheten och källaröversvämningar över 10 pbb	Del 1	
6.9	Beslut i skadekrav exklusive krav relaterade till avfallsverksamheten och källaröversvämningar upp till 10 pbb	FJ	
6.10	Beslut i skadekrav i samband med avfallsverksamhet	AvdC-Avf	
6.11	Beslut i skadekrav i samband med källaröversvämningar	AvdC-Led	

	FÖRETRÄDA VA SYD I DOMSTOL OCH GENTEMOT ANDRA MYNDIGHETER	BESLUTSFA TTARE	KOMMENTAR
6.12	Utse ombud att föra VA SYDs talan vid domstol	FJ	Samråd sker med berörda beslutsnivåer.
6.13	Föra VA SYDs talan i domstol	FJ	Samråd sker med berörda beslutsnivåer.
6.14	Utse ombud att föra VA SYDs talan vid domstol i mål relaterade till upphandlingar som genomförs tillsammans med andra myndigheter än VA SYD	UppSam	
6.15	Föra VA SYDs talan vid förrättningar, miljöprövningar och likvärdiga kontakter	AvdC	

7. HR-FRÅGOR

	ANSTÄLLNINGSBESLUT	BESLUTS-FATTARE	KOMMENTAR¹⁷
7.1	Förbundsdirektör Tidsbegränsad anställning upp till 3 månader (5 § LAS)	Del 1	
7.2	Vice förbundsdirektör Tillsvidareanställning (4 § LAS) Tidsbegränsad anställning (5 § LAS)	Del 1 Del 1	
7.3	Avdelningschef Tillsvidareanställning (4 § LAS) Tidsbegränsad anställning (5 § LAS)	FD FD	Samråd med Del 1
	Anställnings upphörande	Beslutsfattare	Kommentar
7.4	Beslut om avsked eller uppsägning av vice förbundsdirektör (18 §, 30 § LAS)	Del 1	
7.5	Beslut om avsked eller uppsägning av avdelningschef (18 §, 30 § LAS)	FD	Samråd med Del 1
	Arbetsmiljöuppgifter	Beslutsfattare	Kommentar
7.6	Ansvar för att ohälsa, olycksfall och arbetsskador förebyggs enligt 3 kap. 2 § AML, arbetsmiljödelegation och 6 § SAM	FD	Ordf har det yttersta arbetsmiljöansvaret. FD kan vidaredelegera arbetsuppgifter till närmaste chef. Delegat måste ha befogenhet att vidta åtgärder när problem uppstår

¹⁷ Ren verkställighet och beslut av verkställighetskaraktär regleras i arbetsordningen för beslutsfrågor inom HR-området på VA SYD.

	PERSONALUTVECKLING	BESLUTSFA TTARE	KOMMENTAR
7.7	Beslut om deltagande i kurser och konferenser av förtroendevalda i nämnder och styrelse	Del 1	Kan i vissa fall delegeras från FS.
7.8	Beslut om förbundsdirektörens deltagande i kurser och konferenser samt resor i anställningen utanför Norden	Ordf	
7.9	Beslut om medarbetares deltagande i kurser och konferenser samt resor i anställningen utanför Norden	FD	
	Större organisationsförändringar	Beslutsfattare	Kommentar
7.10	Ändring av organisationen som berör flera avdelningar	FD	Beslut efter förhandling enl MBL § 11. Samråd med Del 1.

ARBETSORDNING FÖR BESLUT INOM HR-OMRÅDET



FÖRKORTNINGAR

Lagar, författningar och föreskrifter

ATL	Arbetstidslagen (1982:673)
FLL	Föräldraledighetslagen (1995:584)
FML	Lag (1982:358) om facklig förtroendemans ställning på arbetsplatsen ”Förtroendemannalagen”
LAS	Lag (1982:80) om anställningsskydd
MBL	Lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet ”Medbestämmandelagen”
SemL	Semesterlag (1977:480)
StL	Lag (1974:981) om arbetstagares rätt till ledighet för utbildning

Bestämmelser och avtal

AB	Allmänna bestämmelser, avtal
AFF	Kollektivavtal om fackliga förtroendemän
BEA	Beredskapsavtal
Samv	Samverkansavtal
TRAKT 04	Traktamentsavtal
KAP-KL	Gemensamt pensionsavtal för kommuner, landsting, regioner och arbetsgivarförbundet Pacta
BIA	Överenskommelse om bilersättningsavtal

Befattningar

Del 1	Delegation 1 (ordförande, vice ordförande och utsedd ledamot i förbundsstyrelsen)
HR-chef	Enhetschef för HR-enheten
AvdC	Avdelningschef
EC	Enhetschef
PC	Platschef
AL	Arbetsledare
GC	Gruppchef

	Beslut	Lagrum	Beslutsfattare	Särskild anmärkning
Rekrytering				
1	Påbörja rekryteringsprocess inom beslutad personalbudget		HR-chef	Skер efter inkommet beslutsunderlag från rekryterande enhetschef och avdelningschef
2	Påbörja rekryteringsprocess utom beslutad personalbudget		FD	Skер efter inkommet beslutsunderlag från rekryterande enhetschef och avdelningschef.
3	Anställning av avdelningschef		FD	Samråd med Del 1
4	Anställning med timlön inom personalbudget		HR-chef	Skер efter inkommet beslutsunderlag från rekryterande enhetschef och avdelningschef
5	Anställning med timlön utanför personalbudget		HR-chef	Skер efter inkommet beslutsunderlag från rekryterande enhetschef och avdelningschef.
Överenskommelse om individuell lön och övriga ersättningar				
6	Anställningar där totallönen fastställs till ett belopp överstigande 60 000 kr/mån		FD	

	Beslut	Lagrum	Beslutsfattare	Särskild anmärkning
7	Anställningar med månadslön vid nyanställning	AB	HR-chef	
8	Anställningar med timlön	AB	HR-chef	
9	Under pågående anställning, inkluderar även lönetillägg	AB	HR-chef	
10	BEA och andra sk. småavtal	BEA m. fl	HR-chef	
11	Kilometerersättning enl. BIA	BIA	AvdC/EC	
12	Fast bilersättning enl. BIA	BIA	HR-chef	Samråd sker med FD
13	Fastställande av ramar inför årlig löneöversyn	HÖK	Del 1	Se delegationsordning
14	Fördelning inom beslutade ramar vid årlig löneöversyn	HÖK	HR-chef	Samråd sker med FD
Förändring av anställningsvillkor				
15	Förflyttning till annan avdelning/enhet	AB	HR-chef	Beslut i ärendet efter MBL § 11
16	Förändring av befattning	AB	HR-chef	Beslut i ärendet efter MBL § 11. Samråd sker med FD.
Arbetstid och ledigheter				
17	Överläggning om arbetstids-schema	AB	HR-chef	
18	Förläggning av deltidsschema vid partiell ledighet	AB	Närmaste chef	Efter samråd med medarbetaren
19	Beslut om övertid och mertid	AB	Närmaste chef	
20	Beviljande av semester	AB, SemL	Närmaste chef	
21	Bryta semester på arbetsgivarens initiativ	AB	Närmaste chef	
22	Tjänstledighet enl. lag	AB, Studieledighetslag, FörL mfl	Närmaste chef	Samråd sker med AvdC och HR-enheten

	Beslut	Lagrum	Beslutsfattare	Särskild anmärkning
23	Ledighet enskild angelägenhet	AB	Närmaste chef	Samråd sker med HR-enheten
24	Fackligt uppdrag med eller utan lön	AB, Lag om facklig för- troendeman	Närmaste chef	Samråd sker med HR-enheten
25	Ledighet med lön för första- gångsbesök hos läkare vid akut sjukdom eller olycksfall.	AB	Närmaste chef	
26	Tjänstledighet utan stöd i lag upp till 6 mån		AvdC	Samråd sker med HR-enheten
27	Tjänstledighet utan stöd i lag mer än 6 mån		FD	Samråd sker med HR-chef
28	Partiell tjänstledighet utan stöd i lag		Närmaste chef	Efter samråd med AvdC
Under anställning				
29	Avstängning från arbetet med eller utan lön	AB	HR-chef	Samråd sker med AvdC
30	Disciplinär åtgärd i form av varning	AB	HR-chef	Samråd sker med AvdC
31	Beslut i ärenden om bisyssla	AB, LOA	AvdC	Samråd sker med HR-enheten
Anställnings upphörande				
32	Omplacering pga sjukdom, personliga skäl eller arbetsbrist	LAS	HR-chef	Beslut i ärendet efter förhand- ling enl. MBL § 11
33	Uppsägning av personliga skäl		HR-chef	Beslut i ärendet efter överlägg- ning. Samråd med FD.
34	Avskedande		HR-chef	Beslut i ärendet efter överlägg- ning. Samråd med FD
35	Uppsägning på grund av ar- betsbrist		HR-chef	Beslut i ärendet efter MBL § 11. Samråd med FD.
36	Besked om att tidsbegränsad anställning upphör.	AB, LAS	Närmaste chef	Samråd sker med HR-enheten.

	Beslut	Lagrum	Beslutsfattare	Särskild anmärkning
37	Överenskommelse med anställd om avslut av anställning förenad med kostnader.		HR-chef	Samråd sker med FD
38	Underrättelse om anställningsupphörande pga avgångsskyldighet vid 67 år samt pga sjukersättning.	LAS	HR-chef	
39	Beslut om pensionsförmån enligt VA SYD pensionspolicy.	VA SYDs pensionspolicy	HR-chef	Samråd sker med FD.
Personalutveckling				
40	Beslut om förbundsdirektörens deltagande i konferenser, kurser och resor utanför Norden.		Ordf	
41	Beslut om utbildning, kurser, konferenser och resor i anställningen inom Norden		Närmaste chef	
42	Beslut om utbildning, kurser, konferenser och resor i anställningen utom Norden		FD	
43	Beslut om reseförskott		Närmaste chef	
Organisation				
44	Ändring av organisationen som berör flera avdelningar		FD	Beslut efter förhandling enl MBL § 11.
45	Ändring av organisationen som berör hel avdelning		FD	Beslut efter förhandling enl MBL § 11.
Förhandling och samverkan				
46	Fullgöra arbetsgivarens förhandlings- och informationskyldighet	MBL, Samverkansavtalet	HR-chef	Samverkansgrupp och skyddskommitté enligt samverkansavtal leds av FD.
47	Teckna kollektivavtal	AB, HÖK, MBL	HR-chef	Samråd med FD
48	Säga upp kollektivavtal	AB, HÖK, MBL	HR-chef	Samråd med FD
49	Twist om kollektivavtal	MBL	HR-chef	Samråd med FD